

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciando Rudy Israel Ortiz Dieguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Merlee Lisbeth Flores Alvarado</u>	CUI:	<u>2502062181710</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-58-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1584863-9</u>
Número de Factura:	<u>535710201</u>	Serie:	<u>29577E65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8 000 00</u>	Periodo del Informe:	<u>MARZO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31.483 87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en la elaboración de nota de solicitud de apoyo a la Municipalidad en el chapeo al sitio arqueológico Altar de Sacrificio
- b) Asesoré y brindé acompañamiento al auxiliar de Inspectoría a reunión de Incendios Forestales con Municipalidad de Sayaxché.
- c) Brindé asesoría, para la memoria de labores de la Inspectoría.
- d) Brindé asesoría de asistencia de trabajo para el personal de la inspectoría de Sayaxché.
- e) Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes.
- f) Brindé asesoría en la elaboración de reporte general de trabajo.
- g) Brindé asesoría para la coordinación de los planes de trabajo de cada uno de los Vigilantes.
- h) Brindé asesoría en la elaboración de fichas para liquidación de combustible.
- i) Asesoré y brindé acompañamiento en solicitud de apoyo a la Municipalidad de Sayaxché en chapeo al sitio arqueológico de Arroyo de
- j) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico Sitio Arqueológico Tamarindito.
- k) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en la Comisión al sitio Arqueológico Dos Pilas
- l) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico Cancúen.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. **Mónica K. Pellecer Alecio**
Sub-Jefe



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL